

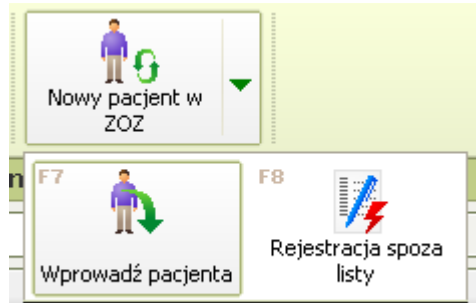


Program dla praktyki lekarskiej

Instrukcja wpisywania  
obcokrajowców do systemu

Dr Eryk posiada możliwość dodawania cudzoziemców do listy pacjentów. Aby to zrobić musimy wykonać następujące kroki:

Z ekranu głównego wybieramy „Nowy pacjent w ZOZ” -> „Wprowadź pacjenta”:



Ukazuje nam się następujące okno:

A screenshot of a web application window titled 'drEryk: PANEL KIEROWNIKA MEDYCZNEGO (zalogowany: JANUSZKIEWICZ\_1 ALEKSANDER)'. The window displays a form for entering patient data, titled 'Dane pacjenta'. The form is divided into several sections: 'Dane osobowe' (Personal data) with fields for PESEL, patient ID, and card number; 'Dane podstawowe' (Basic data) with fields for name, date of birth, sex, and caregiver; 'Cudzoziemiec' (Foreigner) with checkboxes for 'nie' (no) and 'tak' (yes) and a country dropdown; 'Adres zamieszkania' (Residence address) with fields for street, house number, and postal code; 'Uprawnienie do świadczeń' (Authorization for services) with fields for document type, number, and date; 'Ubezpieczenie' (Insurance) with a dropdown for the insurance office; 'Status pacjenta' (Patient status) with a dropdown for 'Aktywna deklaracja' (Active declaration); and 'Status danych osobowych' (Personal data status) with checkboxes for 'kompletne', 'niekompletne', and 'nieznane'. At the bottom, there is a section for 'Informacja o zmianach' (Change information) with fields for 'Wprowadził' (Entered by), 'Data' (Date), 'Zmodyfikował' (Modified by), and 'Data' (Date).

Jest to ekran główny z polami które jesteśmy zobowiązani wypełnić aby poprawnie dodać nowego pacjenta.

Aby dodać nowego pacjenta który jest obcokrajowcem należy wypełnić następujące pola w odpowiednich akapitach:

W akapicie „Cudzoziemiec” zaznaczamy „tak” oraz wybieramy kraj z którego pochodzi cudzoziemiec

The screenshot shows a form titled "Cudzoziemiec". At the top, there are two radio buttons: "nie" (unchecked) and "tak" (checked). Below this is a label "Kraj" followed by a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of countries. "POLSKA" is highlighted in blue at the top of the list. Other countries visible in the list include PORTORYKO, PORTUGALIA, REPUBLIKA CZESKA, REPUBLIKA DOMINIKAŃSKA, REPUBLIKA POŁUDNIOWEJ AFRYKI, REPUBLIKA ZIEŁONEGO PRZYŁĄDKA, REPUBLIKA ŚRODKOWOAFRYKAŃSKA, REUNION, ROSJA, RUMUNIA, RWANDA, SAHARA ZACHODNIA, SAINT KITTS I NEVIS, SAINT LUCIA, SAINT VINCENT I GRENADYNY, SAINT-PIERRE I MIQUELON, SALWADOR, SAMOA, and SAMOA AMERYKAŃSKIE.

Kolejnym krokiem będzie wypełnienie akapitu „Adres zamieszkania”. Ważne w tym momencie jest by w zależności od tego jaki rodzaj adresu wybierzemy (Adres zamieszkania, Adres zameldowania, Adres poza Polską)

Adres zamieszkania  Adres zameldowania  Adres poza Polską

wypełnić odpowiednie pola.

Adres zamieszkania to adres, w którym mieszka cudzoziemiec na terytorium Polski.  
Adres zameldowania nie obowiązuje w przypadku obcokrajowców.  
Adres poza Polską to adres zamieszkania pacjenta spoza Polski w jego ojczystym kraju.

Następnie wypełniamy akapit „Uprawnienie do świadczeń” :

The screenshot shows a form titled "Uprawnienie do świadczeń". It contains several fields: "Kod tytułu uprawnienia" (dropdown menu with "U - ubezpieczony" selected), "Kod dokumentu" (dropdown menu with "NK - inny dokument, potwierdzający upr." selected), "Seria i nr. dokumentu/Rodzaj form. E" (text input), "Kod TERYT gminy decydującej" (text input), "Skrót nazwy instytucji" (text input with a dropdown arrow), "Data wydania" (date picker), "Data ważności od" (date picker), "Data ważności do" (date picker), "Organ wydający" (text input), and "Numer identyfikacyjny instytucji" (text input).

Pola które są podświetlone należy wypełnić obowiązkowo. Są to :  
- kod tytułu uprawnienia

**Uprawnienie do świadczeń**

Kod tytułu uprawnienia	Kod dokumentu	Seria i nr. dokumentu/Rodzaj form. E	Kod TERYT gmi
U - ubezpieczony	NK - inny dokument, potwierdzający upr.		

U - ubezpieczony  
 N - świadczeniobiorca inny niż ubezpieczony (obywatel RP, zamieszkający w Polsce)  
**UE - na podstawie przepisów o koordynacji**  
 UM - na podstawie przepisów odrębnych i umów międzynarodowych  
 IN - osoba niebędąca ubezpieczonym, posiadająca uprawnienia do bezpłatnych świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie przepisów innych ustaw  
 UN - pacjent nieubezpieczony

W tym akapicie wybieramy „UE – na podstawie przepisów o koordynacji”

- kod dokumentu

Kod dokumentu	Seria i nr. dokumentu/F
E - w przypadku Europejskiej Karty Ubez	
E - w przypadku Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego	
<b>O - poświadczenie oddziału wojewódzkiego NFZ</b>	
F - formularz serii E	
C - certyfikat	

w zależności od tego jaki kod dokumentu wybierzemy, podświetlą nam się odpowiednie pola „Data wydania”, „Data ważności od”, „Data ważności do”

- seria i nr. dokumentu/ Rodzaj form. E

Seria i nr. dokumentu/Rodzaj form. E
<input type="text"/>

- skrót nazwy instytucji

Skrót nazwy instytucji
<input type="text"/>

- numer identyfikacyjny instytucji

Numer identyfikacyjny instytucji
<input type="text"/>

W akapicie „Ubezpieczenie” w polu „Oddział NFZ” przy wpisywaniu obcokrajowca wybieramy oddział NFZ w obrębie którego znajdujemy się i dodajemy pozostałych pacjentów.

**Ubezpieczenie**

Oddział NFZ	Uprawnier
08 - Opolski Oddział Wojewódzki NFZ	BRAK DA
05 - Łódzki Oddział Wojewódzki NFZ	
06 - Małopolski Oddział Wojewódzki NFZ	
07 - Mazowiecki Oddział Wojewódzki NFZ	20
<b>08 - Opolski Oddział Wojewódzki NFZ</b>	
09 - Podkarpacki Oddział Wojewódzki NFZ	
10 - Podlaski Oddział Wojewódzki NFZ	
11 - Pomorski Oddział Wojewódzki NFZ	
12 - Śląski Oddział Wojewódzki NFZ	
13 - Świętokrzyski Oddział Wojewódzki NFZ	
14 - Warmińsko-Mazurski Oddział Wojewódzki NFZ	
15 - Wielkopolski Oddział Wojewódzki NFZ	
16 - Zachodniopomorski Oddział Wojewódzki NFZ	
93 - Minister Sprawiedliwości	
94 - Minister właściwy do spraw wewnętrznych	
97 - Minister Obrony Narodowej	
98 - Minister właściwy do spraw zdrowia	
00 - Brak kodu NFZ	

Pozostałe pola w odpowiednich akapitach danego formularza uzupełniamy tak jak dla pacjenta z Polski.