



Program dla praktyki lekarskiej

**Instrukcja korzystania z panelu
pielęgniarki szkolnej**

Rok 2010


Pielęgniarka szkolna


Ekran główny

Program **drEryk** uruchamia się w trybie pełnoekranowym w postaci panelu.

- Nawigacja po programie odbywa się za pomocą myszki - niektóre akcje posiadają także przypisane skróty klawiaturowe (np. F1 - **Rejestruj**).
- Większość akcji inicjowana jest przez najechanie kursorem myszki na aktywny obszar (menu/przycisk/pole tekstowe) i przyciśnięcie lewego klawisza (tzw. kliknięcie).



[1] - Pasek tytułowy wyświetla nazwę panelu wraz z funkcją oraz danymi zalogowanej osoby dodatkowo umieszczona jest na nim kontrolka  umożliwiająca zamknięcie programu.

[2] - Menu główne - oraz dostępne po kliknięciu strzałki  - menu pomocnicze.

[3] - Moduł wyszukiwania pacjentów służy do szybkiego wyszukiwania pacjentów wg. określonych kryteriów.

[4] - Ważne informacje moduł pokazujący listę zdarzeń wymagających interwencji, przypomina o niezamkniętych wizytach, niewydrukowanych dokumentach itd.

Lista zarejestrowanych pacjentów

Aby przejść do listy zarejestrowanych pacjentów wybieramy przycisk 'Zarejestrowani pacjenci' z menu głównego. Standardowo lista wyświetla wpisy pacjentów zarejestrowanych na wizytę w dniu bieżącym. Każdy wpis na liście zawiera następujące informacje: planowa godzina wizyty, imię i nazwisko pacjenta, adres zamieszkania, PESEL, telefon oraz godzina przyścia.

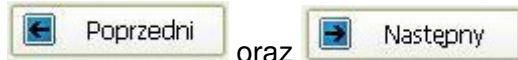
drEryk: PANEL PIELEŃNIARKI SZKOLNEJ (zalogowany: PIELEŃNIARKA SZKOLNA)

Lista zarejestrowanych pacjentów

22 06 2010
 Lekarz: Wszyscy lekarze Stan wizyty: Wszystkie

LP	Godzina	Pacjent	Adres	Komentarz	Telefon	Numer ID	Lekarz	Godz. przyjścia	Nr. kartoteki
1	02:30	ANDRZEJEWICZ ANASTAZJA	ul. AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA 10			48033040202	LEKARZ STOMATOLOG		
2	02:30	ANDRUSZKO ANASTAZJA	ul. Andersena 142/39, 75-692 A			99010796908	LEKARZ AOS		
3	02:30	ANTOSZKIEWICZ ADAM	ul. ASTROWA 67/44, 68-661 AH			121313313	KIEROWNIK MEDYCZNY		121313313
4	03:50	ALBRECHTOWICZ ANITA	ul. Axentowicza 173/47, 23-424			20032474507	LEKARZ AOS		

Możliwe jest swobodne przechodzenie do innego dnia za pomocą przycisków



oraz

Dodatkowo można wpisać w pole tekstowe konkretną datę lub skorzystać z kalendarza klikając

Po zaznaczeniu pacjenta na liście i wybraniu przycisku **‘Wszytko o pacjencie’** możliwy jest podgląd danych pacjenta:

- Danych osobowych
- Złożonych deklaracji
- Dodatkowych informacji

Wprowadzanie nowego pacjenta i deklaracji

Pielęgniarka szkolna ma możliwość wprowadzenia nowego pacjenta do bazy danych. W tym celu należy wybrać przycisk **‘Wprowadź pacjenta’** z głównego menu. Następnie należy wypełnić prawidłowo wszystkie wymagane pola zgodnie z instrukcją wprowadzania nowych pacjentów dostępną w programie drEryk.

Istnieje także możliwość wprowadzania dodatkowych informacji oraz edycji deklaracji.

Podczas wprowadzania deklaracji do pielęgniarki szkolnej należy wybrać zakładkę **‘Deklaracje’** w danych pacjenta a następnie **‘Wprowadź deklarację’**. Należy uzupełnić pola w nowym otwartym oknie. Ważne jest zaznaczenie czy uczeń jest objęty fluoryzacją a także wybranie szkoły (przez przycisk) oraz klasy i roku.

Deklaracja

Data złożenia: 22 06 2010

Typ deklaracji:

Podtyp deklaracji:

Opiekun:

Kategoria podopiecznego:

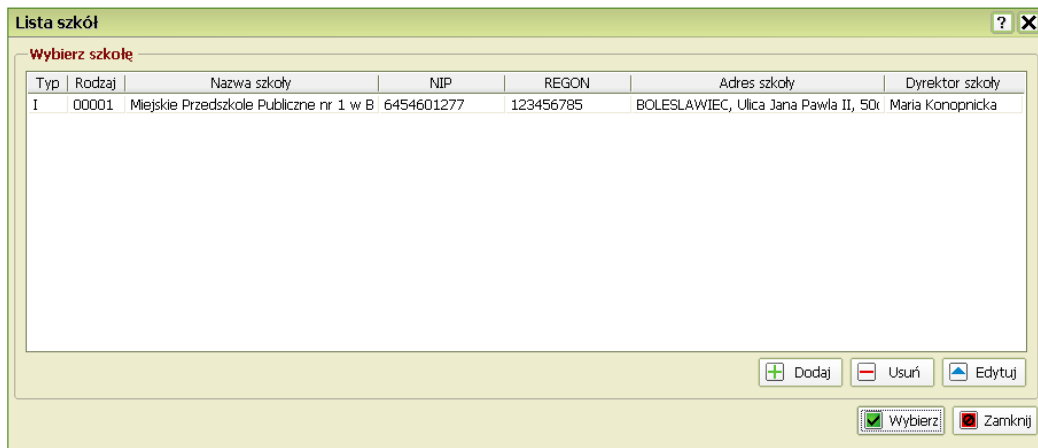
Tytuł ubezpieczenia:

Numer deklaracji: Objęty fluoryzacją

Szkola:

Klasa: Rok: 2010

Po wybraniu przycisku wyboru szkoły pojawi się nowe okno z listą wprowadzonych szkół. Określoną szkołę należy podświetlić a następnie wybrać przycisk **'Wybierz'**.



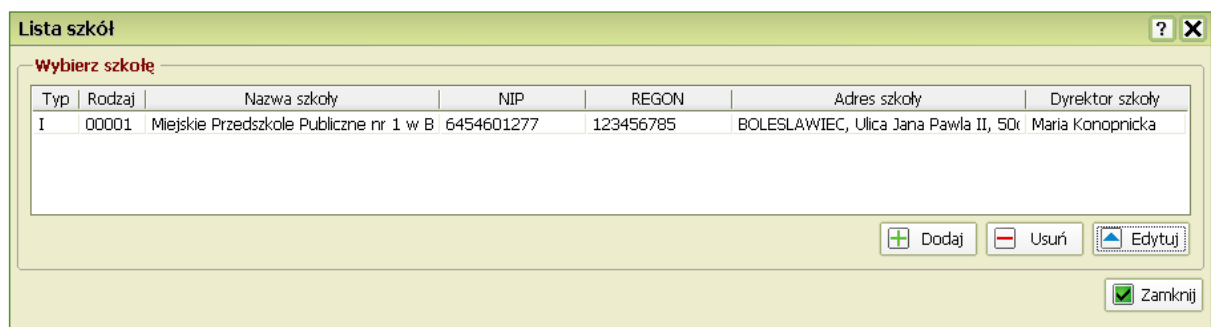
Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól zatwierdzamy dane deklaracji poprzez


kliknięcie 

Pielęgniarka szkolna nie ma dostępu do danych medycznych pacjenta, historii wizyt i wykonanych zabiegów przez pielęgniarki czy położne.


Lista szkół

Po wybraniu przycisku **'Lista szkół'** z menu głównego mamy możliwość dodawania nowej pozycji, edytowania oraz usunięcia już istniejącej.



Aby dodać nową szkołę, należy wybrać przycisk .

Aby usunąć pozycję z listy, należy szkołę podświetlić poprzez jednokrotne kliknięcie lewym

przyciskiem myszy a następnie wybrać .

Aby edytować pozycję, należy ją podświetlić a następnie kliknąć .

Lista szkół

Wybierz szkołę

Typ	Rodzaj	Nazwa szkoły	NIP	REGON	Adres szkoły	Dyrektor szkoły
I	00001	Miejskie Przedszkole Publiczne nr 1 w B	6454601277	123456785	BOLESŁAWIEC, Ulica Jana Pawła II, 50d	Maria Konopnicka

Dane szkoły

Typ szkoły: I - szkoła podstawowa, gimnazjum, liceum, liceum profilowane, bez nauki w w

Rodzaj szkoły*: 00001 - Przedszkole

Nazwa szkoły: Miejskie Przedszkole Publiczne nr 1 w Bolesławcu

Adres szkoły: BOLESŁAWIEC, Ulica Jana Pawła II, 50d

NIP: 6454601277 REGON: 123456785

Nazwisko i imię dyrektora szkoły: Maria Konopnicka

* Pole "Rodzaj szkoły" należy uzupełnić zgodnie ze słownikiem szkół i placówek oświatowych, który możesz znaleźć na stronie "Wykaz szkół i placówek oświatowych według typów"

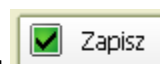
Dodaj Usuń Edytuj

Zapisz Anuluj

Zamknij

Edytować można wszystkie pola uzupełniane podczas dodawania szkoły:

- Typ szkoły i rodzaj
- Nazwa szkoły i adres
- NIP oraz REGON
- Imię i nazwisko dyrektora



Po dokonaniu zmian, zatwierdzamy je poprzez kliknięcie przycisku

Deklaracje do pielęgniarki szkolnej – zmiany, wyszukiwanie danych

Panel pielęgniarki szkolnej umożliwia wyszukiwanie uczniów z różnych szkół, klas, typów deklaracji personelu, do którego złożona jest deklaracja oraz daty złożenia deklaracji. W tym celu należy wybrać odpowiednie kryteria a następnie kliknąć przycisk **'Filtruj'**. Określenie kryteriów filtrowania jest dowolne. Można filtrować tylko po szkole lub po kilku polach jednocześnie.

Deklaracje szkolne

Szkola: Typ: I Rodzaj: 00001 Nazwa: Miejskie Przedszkole Publiczne nr 1 w Bolesławcu Klasa: <<Wszystkie>>

Typ deklaracji: <<Wszystkie>> Pielęgniarka: PIELEŃNIARKA SZKOLNA Wprowadzone przed: 31 08 2010

Pacjent	ID pacjenta	Szkola	Klasa	Pielęgniarka	Fluoriz...
<input type="checkbox"/> ABRANT ADAM	93021455896	Typ: I Rodzaj: 00001 Nazwa: Miejskie Przedszkole Publiczne nr 1 w Bolesław	6	PIELEŃNIARKA SZKOLNA	TAK
<input type="checkbox"/> ANKIEWICZ ALFRED	04321892119	Typ: I Rodzaj: 00001 Nazwa: Miejskie Przedszkole Publiczne nr 1 w Bolesław	4	PIELEŃNIARKA SZKOLNA	TAK
<input type="checkbox"/> AMBROZIEWICZ AMBROŻY	02273019815	Typ: I Rodzaj: 00001 Nazwa: Miejskie Przedszkole Publiczne nr 1 w Bolesław	1	PIELEŃNIARKA SZKOLNA	TAK
<input type="checkbox"/> ANDRUSZKO ANASTAZJA	99010796908	Typ: I Rodzaj: 00001 Nazwa: Miejskie Przedszkole Publiczne nr 1 w Bolesław	2	PIELEŃNIARKA SZKOLNA	TAK
<input type="checkbox"/> ASIEWICZ AGATA	97121508502	Typ: I Rodzaj: 00001 Nazwa: Miejskie Przedszkole Publiczne nr 1 w Bolesław	5	PIELEŃNIARKA SZKOLNA	TAK

 Zamknij

Otrzymaną listę pacjentów można w celu wydruku skopiować do arkusza Excel. Aby to zrobić należy:

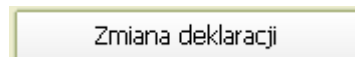
- Podświetlić dowolną pozycję na liście poprzez jednokrotne kliknięcie lewym przyciskiem myszy

- Wybrać kombinację klawiszy na klawiaturze CTRL + SHIFT + C
- Otworzyć arkusz kalkulacyjny Excel
- Podświetlić dowolną komórkę
- Wybrać kombinację klawiszy CTRL + V

Utworzona w ten sposób lista będzie w pełni edytowalna.

Pacjent	ID pacjenta	Szkoła	Klasa	Pielęgniarka	Fluoryzacja
ABRANT ADAM	93021455896	Typ: I Rodzaj: 00001 Nazwa: Miejskie Przedszkole Publiczne nr 1 w Bolesławcu	6	PIELĘGNIARKA SZKOLNA	TAK
ANKIEWICZ ALFRED	4321892119	Typ: I Rodzaj: 00001 Nazwa: Miejskie Przedszkole Publiczne nr 1 w Bolesławcu	4	PIELĘGNIARKA SZKOLNA	TAK
AMBROZIEWICZ AMBROŻY	2273019815	Typ: I Rodzaj: 00001 Nazwa: Miejskie Przedszkole Publiczne nr 1 w Bolesławcu	1	PIELĘGNIARKA SZKOLNA	TAK
ANDRUSZKO ANASTAZJA	99010796908	Typ: I Rodzaj: 00001 Nazwa: Miejskie Przedszkole Publiczne nr 1 w Bolesławcu	2	PIELĘGNIARKA SZKOLNA	TAK
ASIEWICZ AGATA	97121508502	Typ: I Rodzaj: 00001 Nazwa: Miejskie Przedszkole Publiczne nr 1 w Bolesławcu	5	PIELĘGNIARKA SZKOLNA	TAK

Zmiany w deklaracjach szkolnych dokonujemy poprzez zaznaczenie pozycji do zmiany (należy kliknąć kwadrat po lewej stronie nazwiska tak, aby pojawiło zaznaczenie) a następnie wybranie przycisku



Pojawi się nowe okno, które wprowadzi jednakowe zmiany dla wszystkich wybranych pozycji.

Zmiany w deklaracjach szkolnych ✕

Szkoła + - Bez zmian

Klasa 6 Bez zmian

Pielęgniarka Bez zmian

Typ deklaracji Bez zmian

Fluoryzacja Bez zmian

Data wycofywania

Data wprowadzenia nowych deklaracji

Zmiany dotyczą 4 deklaracji

Tylko wycofaj Zatwierdź Anuluj

Można dokonać następujących zmian:

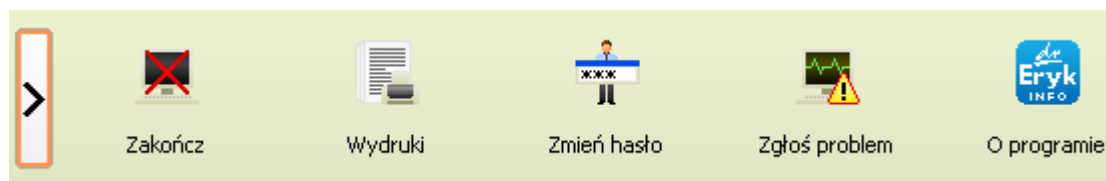
- Szkoły – domyślnie zaznaczona jest opcja 'Bez zmian'. Jeśli należy zmienić szkołę, trzeba tą opcję odznaczyć a następnie poprzez kliknięcie przycisku
- Klasy – należy wybrać klasę z listy. Jeśli nie należy zmieniać klasy, zaznaczamy opcję Bez zmian
- Pielęgniarki, do której złożona jest deklaracja - domyślnie zaznaczona jest opcja 'Bez zmian'. Jeśli należy zmienić pielęgniarkę, trzeba tą opcję odznaczyć a następnie wybrać personel z listy.
- Typu deklaracji - domyślnie zaznaczona jest opcja 'Bez zmian'. Jeśli należy zmienić typ deklaracji, trzeba tą opcję odznaczyć a następnie wybrać odpowiedni typ z listy.


- Fluoryzacji – domyślnie zaznaczona jest opcja 'Bez zmian'. Żeby przypisać wszystkich pacjentów do fluoryzacji należy tę opcję zaznaczyć.
- Daty wycofywania obecnej deklaracji i daty złożenia kolejnej – domyślnie daty wyznaczają koniec i początek roku szkolnego
- Wycofania deklaracji – żeby wycofać wybrane wcześniej deklaracje, zaznaczamy

Tylko wycofaj

Wprowadzone zmiany zatwierdzamy klikając przycisk Zatwierdź.

Menu pomocnicze



Po kliknięciu strzałki  rozwinie się pasek z opcjami menu pomocniczego. Dostępne są tutaj następujące funkcje:

- Sprawdzenie informacji o programie (wersji programu oraz rodzaju: produkcyjna czy demonstracyjna)
- Zgłoszenie problemu z programem drEryk
- Zmiana hasła użytkownika
- Wydruki i ustawienia wydruków – szczegółowy opis znajduje się w instrukcji załączonej do programu drEryk
- Zakończenie pracy z programem / wylogowanie